

Ämneslärarprogrammet i årskurs 7-9 Omdömesformulär Ht 2019 angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU		
Kursens namn och kurskod: Avslutande verksamhetsförlagd utbildning (6,0) hp, 9AVFU6		Skolans namn och kommun
Studentens namn:	Studentens personnummer: _____ - _____	Ämne/område:
Deltagit under följande veckor:	Antalet närvarodagar: /	Studentens mailadress:
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse

- I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **kryssar du i den omdömesbeskrivningsruta som bäst överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar du** skriftligt respektive omdöme på angiven rad.
- Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator. Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. **Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU**, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare. **Omdömesformuläret skickas till följande adress: Linköpings universitet, Tobias Jansson, IBL, Campus Valla, 581 83 LINKÖPING (Glöm inte att TA EN KOPIA av dokumentet).**

Instruktion till handledare: "Omdömesformuläret" och "Att lämna ett omdöme efter VFU"

Kontaktuppgifter Examinators /kursansvarig: Tobias Jansson, tobias.jansson@liu.se, 013 - 28 20 91

De kurser som ges inom programmet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

Uppdraget "Att lämna ett omdöme"

- Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. Läs även *VFU-Guide för handledare*.
- I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal, s.k. överenskommelse, där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
- Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Professions- och Utvecklingsguiden** samt **Utvecklingsplan** kan vara användbara verktyg i denna process. Du hittar dem på VFU-hemsidan. Här finner du också **exempel på kännetecken** för vanligt förekommande mål såsom "Planera", "Genomföra" etc.
- Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta.

Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall provas.

- Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
- Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas. Ge gärna studenten en kopia.
- **Tag en kopia och skicka därefter in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

Omdömesformuläret utgör underlag för examination. Omdömesformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på kursens studieinfosida. (se länk från VFU-hemsidan: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>) Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten.

Kontakta examinator tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor eller om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

För mer information se "VFU-guide för handledare" som finns att ladda ner på VFU-hemsidan:
<https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>

Kursmål – didaktiska förmågor	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
1. Ta ett helhetsansvar för att, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, genomföra hela undervisningsprocessen (planera, genomföra och utvärdera).	Studenten planerar, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, på ett yrkesmässigt och fungerande sätt. ☐	Studenten planerar, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, på ett yrkesmässigt, strukturerat och ändamålsenligt sätt. ☐	Studenten tar helhetsansvar för att, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, genomföra hela undervisningsprocessen (planera, genomföra och utvärdera) på ett yrkesmässigt och fungerande sätt. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
	Studenten genomför undervisning, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, på ett yrkesmässigt och fungerande sätt. ☐	Studenten genomför undervisning, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, på ett yrkesmässigt, strukturerat och ändamålsenligt sätt. ☐	Studenten genomför undervisning, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, på ett yrkesmässigt och fungerande sätt. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
	Studenten utvärderar yrkesmässigt undervisning, utifrån styrdokument, didaktiska teorier och modeller, med enkla motiveringar. ☐	Studenten utvärderar yrkesmässigt undervisning, utifrån styrdokument, didaktiska teorier och modeller, med nyanserade motiveringar. ☐	Studenten utvärderar undervisning, utifrån styrdokument, didaktiska teorier och modeller, med enkla motiveringar. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Kursmål – didaktiska förmågor	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
2. Kunna variera undervisningens arbetsformer och metoder, inklusive digitala resurser, utifrån didaktiska överväganden och med hänsyn till elevers olika erfarenheter, kunskaper och behov	Studenten använder några olika arbetsformer och metoder, inklusive digitala resurser, på ett fungerande sätt, med hänsyn till olika elevers behov och didaktiska överväganden. ☐	Studenten använder flera olika arbetsformer och metoder, inklusive digitala resurser, på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt, med hänsyn till olika elevers behov och didaktiska överväganden. ☐	Studenten använder några olika arbetsformer och metoder, inklusive digitala resurser, på ett fungerande sätt, med hänsyn till olika elevers behov och didaktiska överväganden. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
3. Identifiera och hantera elevers olika förutsättningar och behov	Studenten identifierar och hanterar elevers olika förutsättningar och behov på ett fungerande sätt. ☐	Studenten identifierar och hanterar elevers olika förutsättningar och behov på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt. ☐	Studenten identifierar och hanterar elevers olika förutsättningar och behov på ett fungerande sätt. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
4. Ta ett helhetsansvar för att genomföra bedömningsprocesser (bedöma, dokumentera och kommunicera) av elevers lärande	Studenten bedömer, dokumenterar och kommunicerar elevers lärande på ett fungerande sätt. ☐	Studenten bedömer, dokumenterar och kommunicerar elevers lärande på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt. ☐	Studenten bedömer, dokumenterar och kommunicerar elevers lärande på ett fungerande sätt. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Kursmål – sociala förmågor	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
5. Anpassa sitt ledarskap till den pedagogiska verksamheten.	Studenten kan leda en grupp på ett fungerande sätt, samt anpassar sitt ledarskap utifrån olika situationer på ett lämpligt sätt. ☐	Studenten kan leda en grupp på ett väl fungerande sätt, samt anpassar sitt ledarskap utifrån olika situationer på ett väl avvägt sätt. ☐	Studenten kan leda en grupp på ett fungerande sätt, samt anpassar sitt ledarskap utifrån olika situationer på ett lämpligt sätt. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
6. Förebygga och motverka diskriminering eller annan kränkande behandling i skolverksamheten	Studenten förebygger och motverkar diskriminering eller annan kränkande behandling på ett fungerande sätt. ☐	Studenten förebygger och motverkar diskriminering eller annan kränkande behandling på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt. ☐	Studenten förebygger och motverkar diskriminering eller annan kränkande behandling på ett fungerande sätt. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
7. Samverka, med ett professionellt förhållningssätt, med olika aktörer inom och utanför skolverksamheten.	Studenten samverkar med olika aktörer i skolan på ett yrkesmässigt och fungerande sätt och med ett professionellt yrkesspråk. ☐	Studenten samverkar med olika aktörer i skolan på ett yrkesmässigt, väl fungerande sätt och med ett välutvecklat professionellt yrkesspråk. ☐	Studenten samverkar med olika aktörer i skolan på ett yrkesmässigt och fungerande sätt och med ett professionellt yrkesspråk. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Kursmål – sociala förmågor	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
8. Visa förmåga till självreflektion, delta i kollegiala samtal samt ta till sig konstruktiv kritik och därigenom utvecklas mot en professionell yrkesroll	Studenten reflekterar med enkla resonemang kring sig själv som lärare, deltar i kollegiala samtal, samt är lyhörd för konstruktiv kritik. ☐	Studenten reflekterar nyanserat konstruktivt i kollegiala samtal, samt är lyhörd för konstruktiv kritik. ☐	Studenten reflekterar med enkla resonemang kring sig själv som lärare, deltar i kollegiala samtal, samt är lyhörd för konstruktiv kritik. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
9. Visa ett professionellt ansvarstagande i sin yrkesroll	Studenten visar ett yrkesmässigt godtagbart ansvarstagande i sin yrkesroll. ☐	Studenten visar ett yrkesmässigt utmärkt ansvarstagande i sin yrkesroll. ☐	Studenten visar ett yrkesmässigt godtagbart ansvarstagande i sin yrkesroll. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

☐

Studenten har tagit del av omdömet.

Datum och Handledarens underskrift (med bläckpenna)

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.